

DEVELOP

Dynamic balance

www.develop.eu

convert+share

Otimizar os seus fluxos
documentais



A otimização do fluxo documental nunca foi tão fácil

Embora os processos de produção automatizados são uma prática corrente na indústria de transformação, a automação é inédito em muitos escritórios. Os documentos são processados manualmente e duplicação muitas vezes é inevitável. Isso custa tempo e dinheiro – algo que pequenas e médias empresas não se podem dar ao luxo. A Ferramenta convert+share da DEVELOP ajuda a eliminar a tal ineficiência – com um mínimo de esforço. As suas funções são ambas efetivas e fáceis de usar, acabando com o trabalho manual e otimizando os fluxos documentais de forma sustentável, p.ex. pela digitalização dos documentos como ficheiros Word ou Excel files e enviá-los diretamente a partir de um equipamento multifuncional para pastas em Windows, endereços email, Google Drive, Evernote, Microsoft SharePoint ou o sistema de gestão documental da DEVELOP store+find. A otimização do fluxo documental nunca foi tão fácil.

Fácil edição de conteúdo

Nada é mais frustrante do que receber um documento impresso ou um PDF não pesquisável, não editável quando o conteúdo tem de ser editado. Até agora, isso significava introduzir o texto no documento Word – um processo demorado e com potenciais erros. Agora a função Scan-para-Word ou Scan-to-Excel da convert+share cria diretamente um ficheiro .docx ou .xlsx para a edição do conteúdo enquanto o motor OCR confiável garante que o conteúdo de texto é reconhecido com precisão. O motor OCR também permite a digitalização direta para o formato de PDF pesquisável que permite copiar partes relevantes do texto em qualquer outro documento ou a procura por texto.

Digitalização automatizada e conveniente

Faturas e encomendas que chegam por correio têm de ser digitalizadas antes de serem arquivadas – em muitos casos passo a passo e documento por documento. convert+share acelera este processo através da função de separação por código de barra. Uma folha de papel com um código de barra pré-impresso é colocado em cima de cada documento e a seguir todos os documentos podem ser digitalizados numa só vez. convert+share automaticamente separa as digitalizações e cria documentos individuais no formato desejado e envia-os para o destino desejado. Dessa forma são corretamente arquivados e fáceis de encontrar.

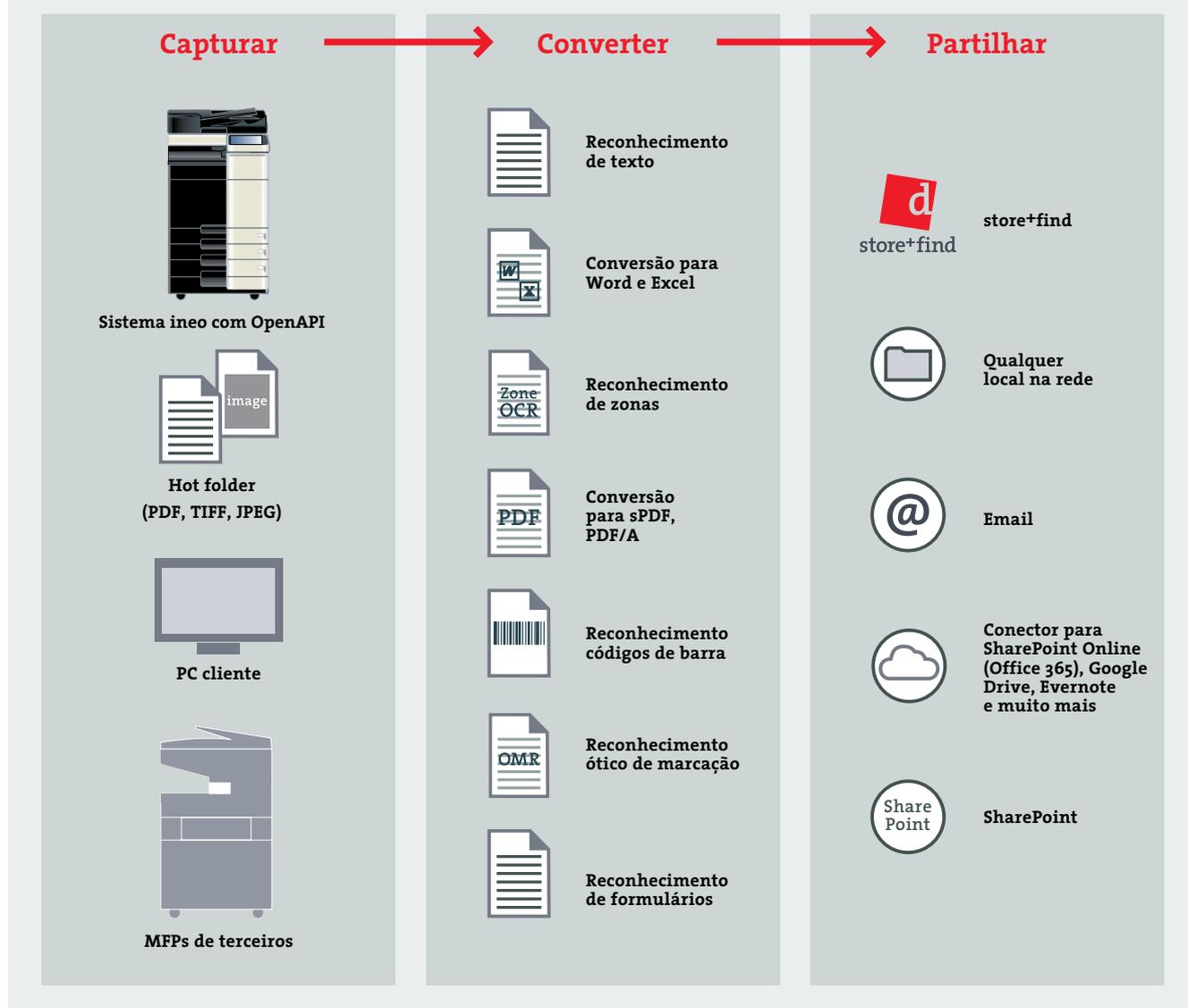
Arquivo simplificado

Storing documents in Google Drive or Microsoft SharePoint libraries has often involved emailing them to a user's address, opening the respective database and storing the document there. Now convert+share simplifies the process by enabling documents to be scanned straight into Google Drive, Microsoft SharePoint/SharePoint Online for Office 365, Evernote, Windows file system or many other backend systems. Even the desired Windows folder can be selected from the panel of the multifunctional device. Documents can also be stored directly in store+find, the convenient document management solution from DEVELOP. This helps you to retrieve documents you need and manage document collaboration. The combination of both solutions is a real time saver in everyday office work as manual interventions are optimised.

Automação rápida dos processos

convert+share também acelera o processo de extrair informação através do OCR por zona, p.ex. reconhecer o nome do cliente ou número de conta num documento digitalizado. Isso é particularmente útil quando arquivar um documento num sistema de gestão documental como por exemplo store+find.

convert+share: Funções para um fluxo de trabalho otimizado



Preparado para o arquivo eletrónico

A maioria dos sistemas de arquivo eletrónico requerem o formato de ficheiro PDF/A para garantir um arquivo de longo prazo. Muitos equipamentos multifuncionais não suportam este formato. Mas com convert+share isto não é problema uma vez que digitaliza os documentos como ficheiros PDF/A pesquisáveis e imediatamente guarda-os num sistema de arquivo como por exemplo store+find.

Muito fácil de operar

As soluções de software com tantas funções inteligentes são muitas vezes difíceis de instalar, administrar ou operar.

Em contraste, convert+share não poderia ser mais fácil de instalar, configurar e operar para todos. Porque não veja por si mesmo?



convert+share

REQUISITOS DE SISTEMA

Requisitos mínimos de hardware

CPU: Dual core 2 GHz

RAM: 4 GB

Memória disponível: 40 GB

Rede: 100 MBit

Servidor para o Software

Windows Vista Service Pack 2 (32/64-Bit)

Windows Server 2008 Service Pack 2 (32/64-Bit)

Windows Server 2008 R2 (32/64-Bit)

Windows 7 (32/64-Bit)

Windows 8 (32/64-Bit)

Windows 8.1 (32/64-Bit)

Windows Server 2012 (64-Bit)

Windows Server 2012 R2 (64-Bit)

Windows 10

Browsers suportados

Internet Explorer 10 ou superior

Chrome version 14 ou superior

Firefox version 11 ou superior

Opera version 12 ou superior

Safari version 6 ou superior

Correr sobre virtualização

convert+share é suportado em ambientes de hardware virtuais, como por exemplo Microsoft Hyper-V, Sun xVM VirtualBox e VMWare

Sistemas multifuncionais

Sistemas atuais da DEVELOP com suporte OpenAPI para a integração no painel e muitos outros MFPS Scan-para-SMB para a função hot folder

Para store+find connector

- > store+find 1.9.5 ou superior
- > Conetor: store+find e convert+share precisam de estar instalados no mesmo servidor
- > Para mais informação por favor leia as notas de lançamento

RESUMO FUNCIONAL

Captura de documentos

- > Os processos documentais começam diretamente no equipamento multifuncional
- > O hot folder predefinida reencaminha automaticamente os documentos para convert+share
- > O PC Client e Printer Client permitem os utilizadores iniciar os seus fluxos de trabalho diretamente a partir dos seus PCs

Processamento de documentos

- > Cria ficheiros PDF pesquisáveis e PDF/A
- > Função scan-para-Word e Scan-para-Excel
- > OCR por zona reconhece o conteúdo textual dentro de zonas predefinidas num documento
- > O leitor de código de barras reconhece valores de código de barras predefinidos para processamento ou separa vários documentos num único processo de digitalização
- > OMR permite o processamento de inquéritos e a extração dos resultados
- > O reconhecimento de formulários deteta os documentos de acordo com o seu layout e inicia diretamente o processo certo sem a necessidade de interação manual

Transferência de documentos

- > Armazena os documentos em Microsoft SharePoint, SharePoint Online (Office 365), Evernote, Google Drive, Telekom Cloud, Windows file system e muito mais
- > Reencaminha os documentos para um servidor de email para o envio por email
- > Envia os documentos diretamente para o sistema de gestão documental store+find da DEVELOP

Gestão dos utilizadores

- > A restrição de acesso requer o nome de utilizador e palavra passe do Windows ou Active Directory

Por favor contate o seu parceiro para mais informação.

O seu parceiro DEVELOP:

Toda a informação técnica correspondem ao conhecimento disponível na altura de impressão. A Konica Minolta reserva-se o direito de efetuar alterações técnicas.

DEVELOP e ineo são marcas comerciais/nomes de produto registadas da propriedade da Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH. Todas as outras marcas e nomes de produto são marcas comerciais registadas ou nomes de produto dos seus respetivos fabricantes. A Konica Minolta não aceita qualquer responsabilidade ou garantia para estes produtos.

Janeiro de 2016